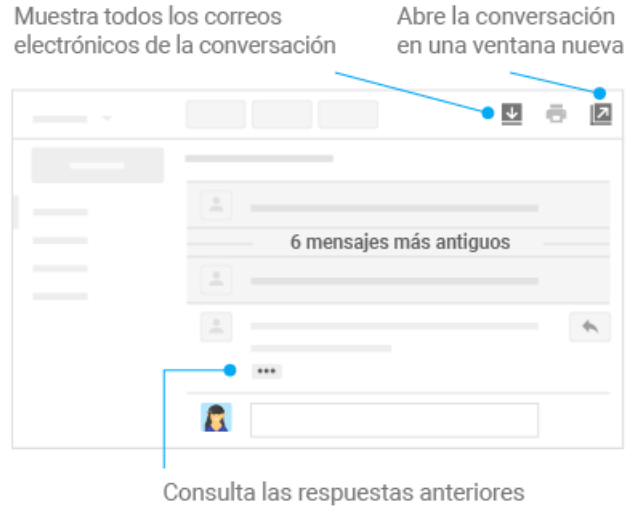
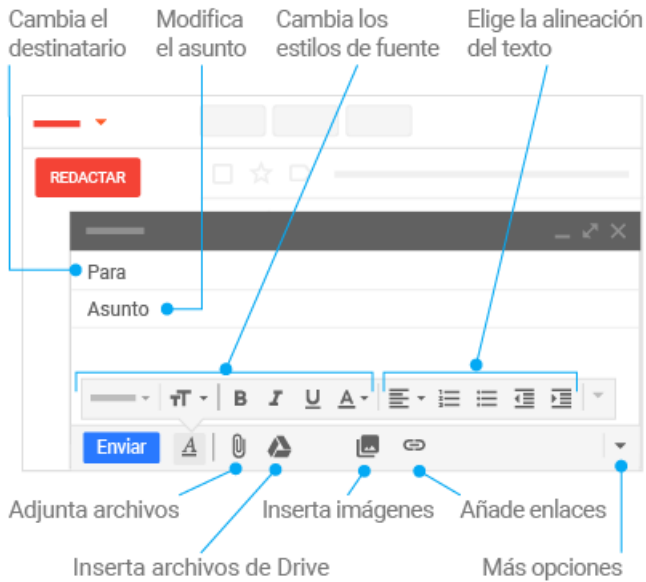


Hoja de referencia de Gmail

Trabaja con más rapidez y colabora con mayor eficacia con potentes funciones de correo electrónico.

Crea y envía correos electrónicos, envía respuestas a conversaciones y organiza tu bandeja de entrada.

- 1 Haz clic en Redactar para crear un mensaje de correo electrónico.**
- 2 Haz clic en un mensaje de la bandeja de entrada para leerlo y enviar una respuesta.**



3 Organiza tu bandeja de entrada.

